INSTITUTIA: ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 JILAVA
CUI: 32685441
SEDIU: COM. JILAVA, str. Verii nr. 33, JUD. ILFOV
TELEFON: 021/4571660
FAX: 021/4571660
E-MAIL: scoala2jilava@yahoo.com

Nr. 674/ 30.05.2021

Anunţ
concurs pentru post contractual

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 JILAVA, cu sediul în COM. JILAVA, str. Verii nr. 33, judeţul ILFOV, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022, cu respectarea prevederilor OUG nr. 80/2022 :

- Nivelul postului – de execuţie
- Denumirea postului – **Administrator financiar**– 1 post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată.
- Numărul de posturi: 1 post, 0,5 normă
- Durata timpului de lucru - 4 ore/zi, 20 ore pe săptămână

1. Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs:

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs **candidaţii vor prezenta un dosar de concurs** care va conţine următoarele documente:

1. **Formular de de înscriere la concurs** adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **copia certificatului de căsătorie**

4. **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică
5. **copia carnetului de muncă** sau, după caz, **adeverinţele** care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

6. **adeverinţă medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
7. **certificate de cazier judiciar** sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
8. **certificat de integritate comportamentală**
9. **curriculum vitae**, model comun european.

Copiile actelor prevăzute la punctele1-5 se prezintă însoţite de documentele originale.

Dosarele de concurs se depun la Şcoala Gimnazială Nr. 2 Jilava, situată în Str. Verii nr. 33, com. Jilava, la compartimentul Secretariat, tel. 0214571660, email scoala2jilava@yahoo.com, persoana de contact Mihalache Evelina.

Condiţii generale de participare la concurs (prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022)

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care

împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – superioare, de specialitate– atestate cu diploma de licență
- vechime de muncă în domeniu : minim 1 an
- competențe IT
- abilități de comunicare, relaționare și învățare

Bibliografie și tematică

Bibliografie

• Legea 1/2011-Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
• Regulamentul – cadru de organizare și funcț ionare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinului ministrului educației naționale 5079/31.08.2016, cu modificările și completările OMEN nr. 3027/22.01.2018;
• H.G. nr. 569/2015 privind decontarea cheltuielilor de naveta pentru personalul didactic si didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare;
• H.G. nr. 951/2017 privind acordarea burselor profesionale;
• Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (structura si formatul procedurilor);
• Legea contabilității 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
• Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
• Legea 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
• Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului finciar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfașoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
• Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
• Decret nr. 2091976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
• Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
• Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
• Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
• Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917/2005;
• Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
• Hotararea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale si necorporale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
• Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor;
• Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizitiile publice;
• Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
• OUG nr. 158/2005 privind concediile si indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate;
• Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 629/2009 privind întocmirea şi depunerea situaţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
• Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale unor instituţii publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Tematica pentru concurs

• Organizarea contabilităţii la unităţile de învăţământ, respectiv înregistrările contabile şi documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la: - Contabilitatea activelor fixe; - Inregistrarea amortizării; - Inchiderea conturilor şi stabilirea rezultatului patrimonial; - Contabilitatea decontărilor cu personalul; - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar; - Operaţiuni privind decontările cu furnizorii; - Conturi la trezoreria statului şi bănci.
• Inventarierea patrimoniului instituţiilor publice;
• Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate şi păstrarea lor; • Angajarea, lichidarea, ordonantarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;
• Finanţarea şi baza materiala a învăţământului preuniversitar;
• Exercitarea controlului financiar preventiv;
• Achiziţia directă, licitaţia deschisă şi licitaţia restrânsă

Calendarul de desfăşurare a concursului, respectiv data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- depunerea dosarelor de concurs: 31.05.2024 – 13.06.2024, până la ora 16,00.
- selectarea dosarelor de concurs: 14.06.2024
- afişarea rezultatului selecţiei dosarelor: 17.06.2024
- contestaţii selecţie dosare: 18.06.2024, până la ora 16,00
- afişare soluţionare contestaţii: 19.06.2024 până la ora 12,00

- proba scrisă: 20.06. 2024, orele 10,00 - 12,00
- afișare rezultate probă scrisă: 20.06.2024 orele 16,00
- depunere contestații rezultate proba scrisă: 21.06.2024 până la ora 16,00.
- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse la rezultate probă scrisă: 22.06.2024 orele 12,00
- Susținerea interviului: 23.06.2023, orele 10,00
- Afișarea rezultatelor după susținerea interviului : 24.06.2024, orele 15,00
- Afișarea rezultatelor finale: 25.06.2023, orele 12,00.

Director,
Prof. Cojocea Constantin

Secretar,
Mihalache Evelina