INSTITUTIA: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 JILAVA
CUI: 32685441
SEDIU: COM. JILAVA, str. Verii nr. 33, JUD. ILFOV
TELEFON: 021/4571660
FAX: 021/4571660
E-MAIL: scoala2jilava@yahoo.com

Nr. 1588 / 07.11.2023

Anunț
concurs pentru post contractual

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 JILAVA, cu sediul în COM. JILAVA, str. Verii nr. 33, județul ILFOV, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022, cu respectarea prevederilor OUG nr. 80/2022 :

- Nivelul postului – de execuție
- Denumirea postului – **Administrator de Patrimoniu**– 1 post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată.
- Numărul de posturi: 1 post, 0,5 normă
- Durata timpului de lucru - 4 ore/zi, 20 ore pe săptămână

1. **Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. **Formular de de înscriere la concurs** adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **copia certificatului de căsătorie**
4. **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
5. **copia carnetului de muncă** sau, după caz, **adeverințele** care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **certificate de cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
8. **certificat de integritate comportamentală**
9. **curriculum vitae**, model comun european.

Copiile actelor prevăzute la punctele1-5 se prezintă însoțite de documentele originale.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială Nr. 2 Jilava, situată în Str. Verii nr. 33, com. Jilava, la compartimentul Secretariat, tel. 0214571660, email scoala2jilava@yahoo.com, persoana de contact Mihalache Evelina.

Condiții generale de participare la concurs (prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022)

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – superioare, de specialitate– atestate cu diploma de licență
- vechime de muncă în domeniu : minim 1 an
- cunoștințe solide în domeniul achizițiilor publice
- competențe IT
- abilități de comunicare, relaționare și învățare

Bibliografie și tematică

Bibliografie

1. **LEGEA nr. 1/2011 Legea educaţiei naţionale, cu modificările și completările ulterioare;**
2. **Hotărârea 2230/1969 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările financiare;**
3. **O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;**
4. **LEGEA nr. 22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;**
5. **Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;**
6. **Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările și completările ulterioare;**
7. **H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţii publice**

8. LEGEA nr. 319/2006 Legea securităţii şi sănătăţii în muncă cu modificările si completările ulterioare;
9. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
10. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, actualizata;

Tematică

1. Organizarea şi funcţionarea unităţilor de învăţământ preuniversitar, personalul unităţilor de învăţământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Baza materială a învăţământului preuniversitar (Legea educaţiei naţionale nr.1/2011)
3. Dosarul achiziţiei publice (L 98/2016, HG 395/2016),
4. Achiziția directă (L 98/2016, HG 395/2016)
5. Fişa cadru de autoevaluare şi evaluare a administratorului de patrimoniu (Ordinul nr. 6143/2011)
6. Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii; Inventarierea patrimoniului (OMFP nr. 2861/2009)
7. Raspunderea patrimonială conf. Codului Muncii
8. Predarea şi primirea gestiunii de bunuri materiale (Hotarârea 2230/1969)
9. Drepturi şi obligaţii în legătură cu primirea, păstrare, eliberarea bunurilor materiale (Hotarârea 2230/1969)
10. Instruirea lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă si de prevenire si stingerea incendiilor.
11. Drepturi si obligaţii în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale.
12. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
13. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- depunerea dosarelor de concurs: 08.11.2023 – 22.11.2023, ora 16,00.
- selectarea dosarelor de concurs: 23.11.2023
- afișarea rezultatului selecției dosarelor: 23.11.2023

- proba scrisă: 28.11. 2023, orele 10,00 - 12,00
- afișare rezultate probă scrisă: 29.11.2023 orele 10,00
- depunere contestații 29.11.2023 până la ora 16,00.
- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse la rezultate probă scrisă: 04.12.2023 orele 12,00
- Susținerea interviului: 29.11.2023, orele 10,00
- Afișarea rezultatelor după susținerea interviului : 29.11.2023, orele 15,00
- Afișarea rezultatelor finale: 05.12.2023, orele 12,00.

Director,
Prof. Cojocea Constantin

Secretar,
Mihalache Evelina

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI * ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV